



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Prot. 21585 del 09.12.2011

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER IL COMUNE DI PONTEDERA.**

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevedono l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definiscono i contenuti minimi dei relativi bandi.

In esecuzione della propria determinazione n. 317 del 09.12.2011 .

**Rende noto**

Che il Comune di Pontedera intende coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al 7° Settore "Servizi collettivi e alla persona – URP e supporto alle politiche socio-sanitarie".

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e la categoria giuridica (C);
- Un'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" e le mansioni riconducibili ai Settori: servizi alla persona, URP e supporto alle politiche socio-sanitarie;
- Il nulla-osta senza condizioni al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;

- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il nulla-osta senza condizioni al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) un'esperienza professionale documentata di 3 (tre) anni con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" e le mansioni riconducibili ai Settori: servizi alla persona, URP e supporto alle politiche socio-sanitarie;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità.
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

**1** - a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo : UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane, 4 – 56025 PONTEDERA;

**2** - direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "C" profilo

professionale "Istruttore amministrativo" per il Comune di Pontedera.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro il giorno 27 dicembre 2011.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale, non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (C);
- che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si dà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

**Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.**

A ciascun candidato sono attribuiti massimo punti 30 così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3: punti 1 per il titolo di studio di diploma di scuola media superiore, punti 2 per il titolo di studio di diploma laurea breve e punti 3 per titolo di diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica;
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Collaborazione
- Flessibilità
- Qualità del lavoro
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze in ordine a:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi relativi alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (L. 150/2000)

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a

14/20.

Il colloquio valutativo avrà luogo il **29 dicembre 2011 alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Pontedera – Corso Matteotti n. 37.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane, 4 – Tel. 0587/299590/299597/299599.

Pontedera, li 09.12.2011

IL Dirigente dell'Area Affari Generali

F.to digitalmente

Giovanni Forte

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Via Brigate Partigiane n. 42  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo" per il Comune di Pontedera.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con

assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_

con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
equivalente a quello dei posti da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,  
categoria professionale \_\_ , posizione economica \_\_\_\_\_;

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati **(compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso)**:

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 5) di possedere un'esperienza professionale di almeno un anno con la qualifica di Istruttore Amministrativo nell'ambito dei servizi alla persona;
- 6) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;
- 7) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- 8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

**Inoltre dichiara**

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

---

---

Data

Firma

---

Allegati :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) nulla-osta incondizionato al trasferimento;**
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**